

Unidad 12.4: Preparándome para el mundo del trabajo Español

Actividades de aprendizaje – Ejemplo de *currículum vitae* cronológico

Ejemplo de *currículum vitae* cronológico

MARÍA PÉREZ CORIANELLI

Avenida Fernández Juncos 1323

Teléfonos: (787)111-2222-(939) 656-2222 e-mail:mariprz@yahoo.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SUELOS STAK, Santurce, desde 03/2002

Fabricante de Cerámicas: 100 empleados, 2 millones de facturación, 60% exportación

Directora Exportación desde 01/2005

Incremento de las exportaciones en un 40%, mejora del 15% en el margen bruto de exportación, reducción de la rotación del personal del Departamento en un 75%

- Apertura de 5 delegaciones en la zona metropolitana y selección de 25 empleados para las mismas
- Implementación del plan estratégico de exportación, elaborado con la ayuda de consultores externos.
- Presentación al Consejo de Administración de previsiones trimestrales de ventas
- Elaboración de informes semestrales de exportación: resultados del Departamento, análisis de desviaciones, seguimiento de indicadores del sector
- Implantación de un nuevo plan de formación para 40 empleados de Exportación

Responsable mercado exterior 03/2002-2005

Aumento de las ventas de Italia en un 60% y de la base de clientes en un 15%

- Dirección de un equipo de 9 personas
- Selección y formación de 4 vendedores
- Diseño y seguimiento de los planes de publicidad
- Elaboración, a iniciativa propia, de un estudio de mercado que permitió la implantación de la empresa en República Dominicana.

FIERTA, Ponce, verano 2001

Fabricante de pequeños electrodomésticos: 120 empleados, 1,5 millones de facturación.\

Prácticas de verano Departamento de Mercadeo:

- Estudio de mercado del pequeño electrodoméstico en el Caribe
- Presentación a la Dirección de los resultados del estudio y recomendaciones
- Entrevistas con distribuidores potenciales
- Responsable de la traducción al inglés de la documentación necesaria para entrar en el mercado.

Unidad 12.4: Preparándome para el mundo del trabajo
Español

Actividades de aprendizaje – Ejemplo de *currículum vitae* cronológico

FORMACIÓN ACADÉMICA

1996-2001 UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, licenciada en Administración de Empresas. Especialidad Internacional

2000 UNIVERSITY OF NEW YORK, New York, Beca Erasmus 1.^{er} semestre

IDIOMAS

Español: Lengua materna

Inglés: Muy bien

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Dbase IV, QSB, SPAD, SPSS, Internet

CURSOS PROFESIONALES

Dinamización de equipos de ventas. Instituto Administración Empresarial, Florida 2005, 30 horas

Inteligencia emocional aplicada a la empresa. APD, México, 2007, 25 horas

El arte del liderazgo. Purdue Institute for Leadership, Washington, DC, 2010, 40 horas